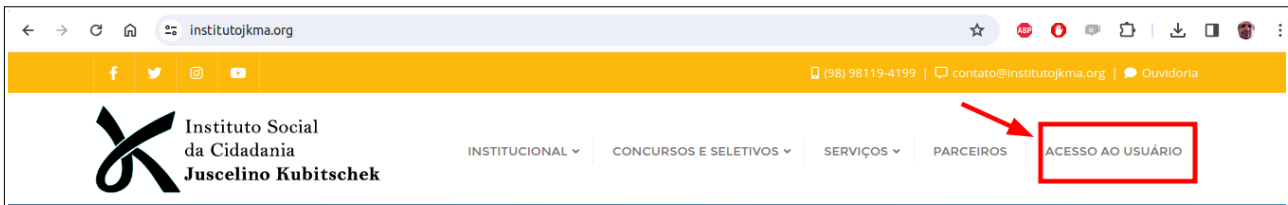


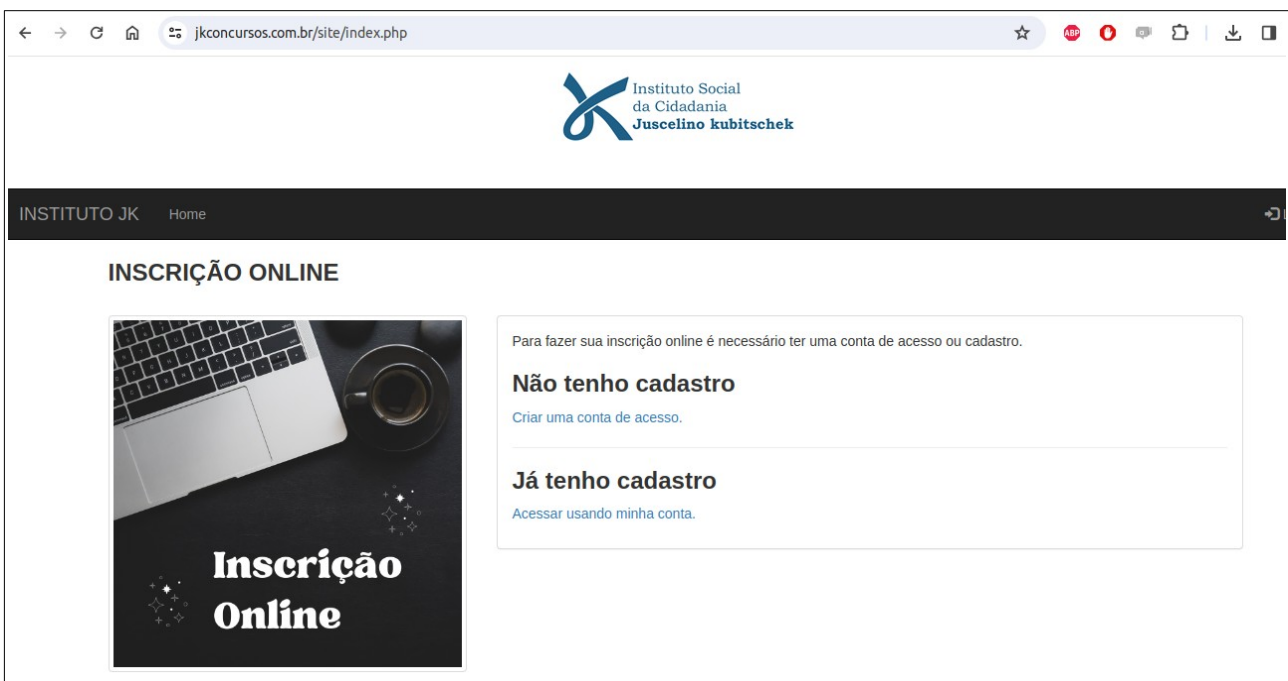
1. ACESSAR O SITE DO INSTITUTO JK

Em seu navegador, digite: <https://institutojkma.org/> e clique em **ACESSO AO USUÁRIO** no canto superior direito do site, como mostrado na figura abaixo:



2. ACESSAR A PLATAFORMA

Você deverá visualizar uma tela conforma a imagem abaixo:



Siga os passos abaixo:

Se você não tiver uma conta de acesso, clique em:

Não tenho cadastro → [Criar uma conta de acesso.](#)

Se você já tiver uma conta de acesso, clique em:

Já tenho cadastro → [Acessar sua conta.](#)

3. CRIANDO UMA CONTA DE ACESSO

Preencha o formulário de cadastro com os seus dados pessoais, como mostrado abaixo:



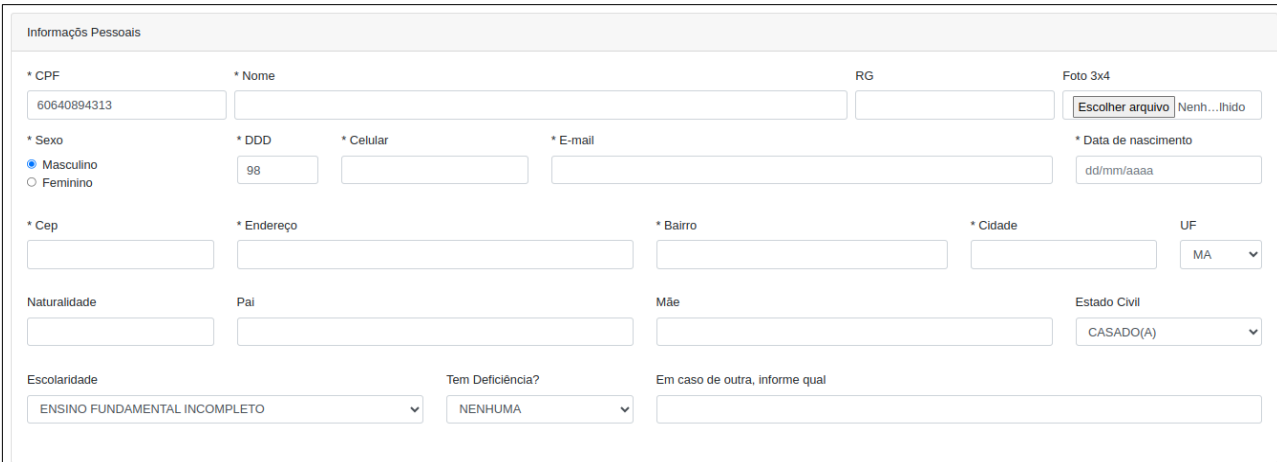
The screenshot shows the 'CADASTRO DE CONTA DE ACESSO' page. At the top right is the logo of Instituto Social da Cidadania Juscelino Kubitschek. On the left, there is a 'Retornar' button. The main heading is 'CADASTRO DE CONTA DE ACESSO'. Below it is a section titled 'Informações Pessoais'. The first field is '* CPF', with a text input containing '71' and '5'. Below the input is a blue 'Ok' button.

Digite seu CPF e clique no botão OK. Caso o CPF já tenha sido cadastrado, ou for inválido, você receberá um aviso como mostrado abaixo:



The screenshot shows the same 'CADASTRO DE CONTA DE ACESSO' page. The '* CPF' field now contains '7' and '5'. Below the 'Ok' button, a red error message box appears with the text: '✘ CPF já cadastrado!'.

Se tudo estiver ok, você poderá seguir o seu cadastro. Digite os seus dados pessoais e informe se você deseja pedir inscrição CADUNICO ou REDOME.



The screenshot shows the full 'Informações Pessoais' form. It contains the following fields and options:

- * CPF: 60640894313
- * Nome: [Empty]
- RG: [Empty]
- Foto 3x4: Escolher arquivo Nenh...lhido
- * Sexo: Masculino Feminino
- * DDD: 98
- * Celular: [Empty]
- * E-mail: [Empty]
- * Data de nascimento: dd/mm/aaaa
- * Cep: [Empty]
- * Endereço: [Empty]
- * Bairro: [Empty]
- * Cidade: [Empty]
- UF: MA (dropdown)
- Naturalidade: [Empty]
- Pai: [Empty]
- Mãe: [Empty]
- Estado Civil: CASADO(A) (dropdown)
- Escolaridade: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (dropdown)
- Tem Deficiência?: NENHUMA (dropdown)
- Em caso de outra, informe qual: [Empty]

INSCRIÇÕES ONLINE – PASSO A PASSO

Inscrição CADUNICO <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Iscenção REDOME <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Login 048856	Senha 048856	Confirmação <input type="checkbox"/> Meus dados estão corretos
<input type="button" value="Gravar"/>				

Obs: O Login é definido automaticamente pela plataforma, e será o seu CPF (apenas números), como mostrado na fig. acima.

A senha também é gerada automaticamente e são os 06 (seis) primeiros dígitos do seu CPF.

Clique em **GRAVAR** para finalizar seu cadastro.



Ao clicar em Gravar você receberá uma mensagem de confirmação do cadastro.

4. ACESSANDO A PLATAFORMA

Retorne e clique em:

Já tenho cadastro → [Acessar sua conta.](#)

O sistema irá lhe pedir seu CPF, Senha e o clique em Não sou um Robô, como mostra a fig. abaixo:

	
CPF (Apenas números)	
40	0
Senha	<input type="button" value="olho"/>
.....	
<input checked="" type="checkbox"/> Não sou um robô	 reCAPTCHA Privacidade - Termos
<input type="button" value="Ok"/>	

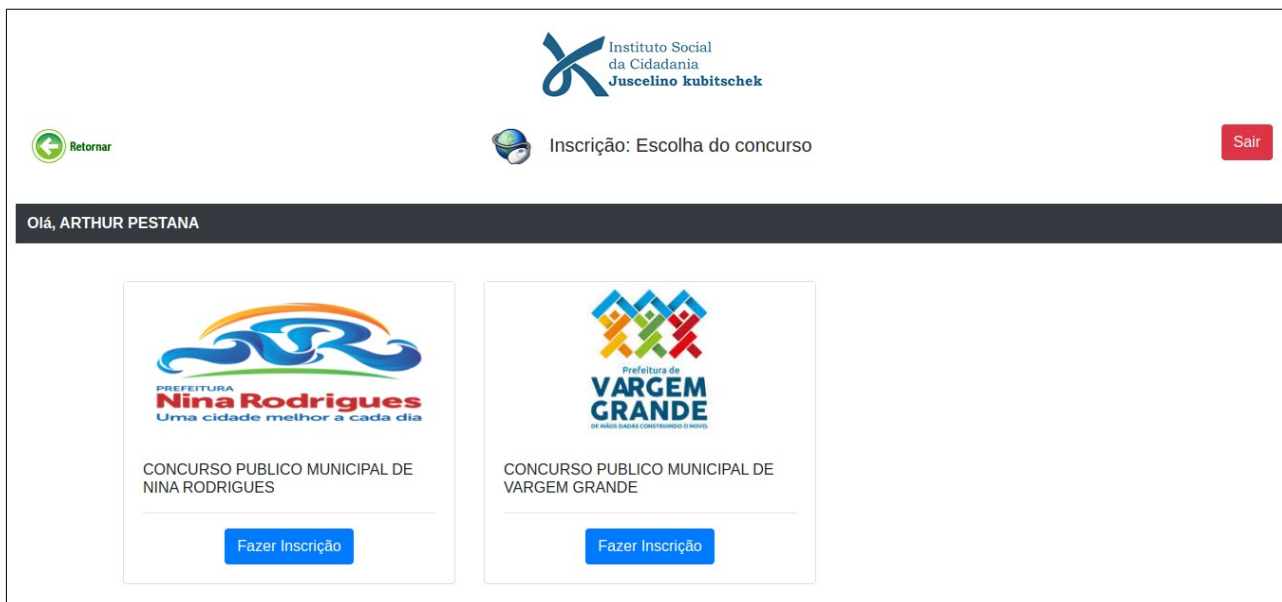
5. ACESSANDO A ÁREA DO CANDIDATO

Se você informou os dados de forma correta, você estará na área do candidato abaixo:



Nesta área você poderá realizar as suas inscrições online e/ou acompanhar o status de suas inscrições já realizadas.

Agora só clicar em **FAZER INSCRIÇÃO**





Clique em fazer inscrição de acordo com o concurso desejado.

6. FAZENDO UMA INSCRIÇÃO E GERANDO O BOLETO

A ficha de inscrição é dividida em 02 (duas) partes, sendo a primeira a exibição dos seus dados, conforme fig. abaixo:



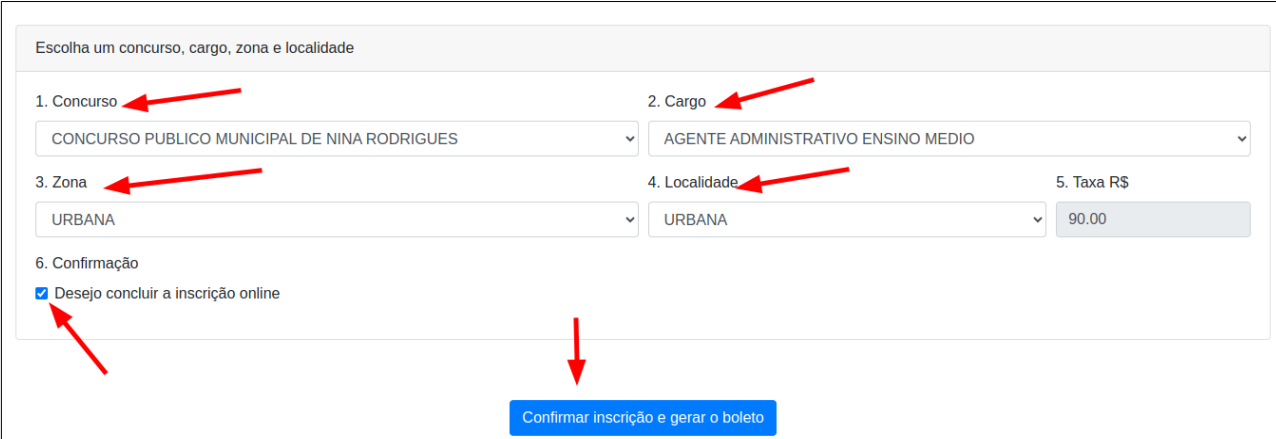
Olá, ARTHUR PESTANA

Dados do candidato

* CPF	* Nome	RG	Foto	
71 5	ARTHUR	15097999		
* Sexo	* DDD	* Celular	E-mail	* Data Nasc.
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	99			02/02/2002
* Cep	* Endereço	* Bairro	* Cidade	UF
		ANIL	SAO LUIS	MA

A segunda parte da ficha de inscrição serve para preencher sua ficha, escolher o cargo desejado, a zona e sua localidade e por fim, clicar em **aceitar e finalizar a inscrição**, como mostrado abaixo:



Escolha um concurso, cargo, zona e localidade

1. Concurso	2. Cargo	
CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL DE NINA RODRIGUES	AGENTE ADMINISTRATIVO ENSINO MEDIO	
3. Zona	4. Localidade	5. Taxa R\$
URBANA	URBANA	90.00
6. Confirmação		
<input checked="" type="checkbox"/> Desejo concluir a inscrição online		
<input type="button" value="Confirmar inscrição e gerar o boleto"/>		

Clique em **Confirmar Inscrição e gerar o boleto** e depois...

Aguarde por 5 a 10 segundos....

O boleto está sendo gerado e logo será finalizado e disponibilizado mais abaixo na página.

Obs:

Se não clicar em **DESEJO CONCLUIR A INSCRIÇÃO ONLINE** o botão de confirmar não ficará habilitado e sua inscrição não poderá ser finalizada.

Clicando no botão de confirmar, você deverá aguardar um pouco o processamento e em seguida terá a tela abaixo:



Retornar

FICHA DE INSCRIÇÃO - VIA CANDIDATO

INSC. NUM: 0000166

Dados do candidato -

* CPF: 71

* Nome: SILV TO

RG:

Foto:

* Sexo: Masculino Feminino

* DDD: 98

* Celular: 98 2

E-mail: SAR .I.BR

* Data Nasc.: 11/01/1976

* Cep: 6:

* Endereço: AV

* Bairro: PA AS

* Cidade: SAO LUIS

UF: MA

No destaque da seta vermelha acima, temos o número da ficha de inscrição.

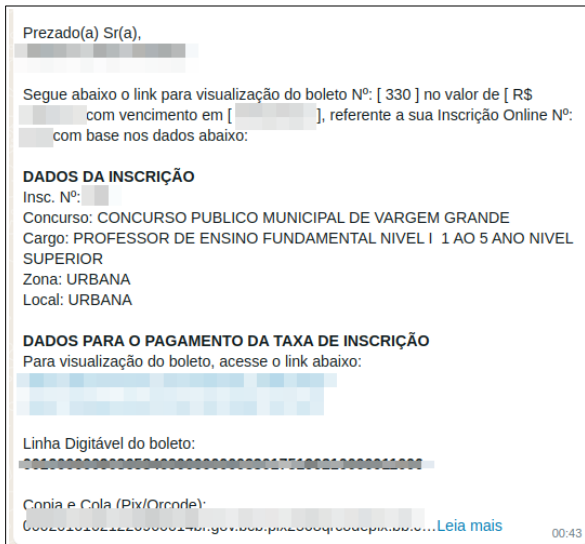
7. VISUALIZANDO O BOLETO BANCÁRIO

Na parte inferior, ao rolar a página, teremos o local onde iremos abrir ou visualizar o boleto para o pagamento da taxa de inscrição, basta clicar na lupa ao lado do número do boleto ou clicar no botão azul Visualizar. Você também pode pagar via qrcode do boleto ou da ficha como mostrado abaixo.

INSCRIÇÕES ONLINE – PASSO A PASSO

Passado esses 02 (dois) dias após o vencimento, o boleto não poderá mais ser pago.

Assim que o boleto é gerado, você também receberá uma mensagem no seu celular, via whatsapp, contendo o link para visualização e/ou impressão do seu boleto, tal como mostrado abaixo:



8. ACOMPANHANDO O STATUS DAS SUAS INSCRIÇÕES

Após realizar o pagamento, verifique no ícone MINHAS INSCRIÇÕES para ver se a sua já foi liberada.



Após ter efetuado o pagamento da taxa de inscrição, acompanhe o processo da liberação de sua inscrição aqui na plataforma clicando em MINHAS INSCRIÇÕES.

Você terá uma relação de todas as inscrições já realizadas conosco e seus respectivos status.

Fim.

Obrigado!